

# PAT Istruzioni per la notifica via PEC

Questa nota contiene indicazioni per gli Avvocati circa le modalità di invio delle notifiche via Posta Elettronica Certificata.

## Preparazione dei documenti di notifica

L'**Atto da notificare** (ricorso introduttivo, atto successivo) può essere preparato con qualsiasi strumento di redazione testi, e va salvato in formato PDF. Va sottoscritto con firma digitale, in formato **PADES-BES**.

La **procura alle liti** può essere preparata con qualsiasi strumento di redazione testi, e va salvata in formato PDF. Per attestare la firma del Cliente, è necessario stampare la procura e farla sottoscrivere con firma autografa. La procura così ottenuta va scansionata e salvata in formato PDF. Va poi sottoscritta con firma digitale dall'Avvocato, in formato **PADES-BES**. Se il Cliente dovesse disporre di firma digitale il passaggio di stampa, firma autografa, scansione e firma digitale di attestazione non è necessario; è sufficiente che sia il Cliente che l'Avvocato sottoscrivano digitalmente la procura. In coda a questa nota è riportato un esempio di procura.

La **relata di notifica** deve riportare l'indicazione **ex art. 3 bis Legge 21 gennaio 1994, n. 53**, nonché l'elenco dei destinatari della notifica, le rispettive caselle PEC, l'indicazione per ciascuno dei pubblici elenchi dai quali è stata ottenuta l'indicazione della PEC. In coda a questa nota è riportato un esempio di relata.

## Indicazioni per la spedizione

- La notifica va inviata usando la **propria casella PEC** registrata nei pubblici elenchi (ReGIndE)
- La notifica via PEC può essere eseguita verso **tutti i soggetti dotati di casella PEC registrata nei pubblici elenchi**.
- È possibile inviare la notifica a più destinatari; in questo caso inserire gli indirizzi PEC dei destinatari di seguito nel campo **A:** (oppure **To:**). Non usare il campo "Per conoscenza" (oppure **CC:**)
- L'**Oggetto** del messaggio deve essere: notificazione ai sensi della legge n. 53 del 1994
- Allegare alla PEC l'**atto da notificare**, la **procura alle liti** e la **relata di notifica**.
- Non è necessario scrivere nulla nel testo (corpo) del messaggio, a meno che non si desideri inserire informazioni per proprio riferimento.
- Verificare che sia attiva sul proprio l'opzione **RICEVUTA COMPLETA**. Questo tipo di ricevuta comprende al suo interno il messaggio originale e i relativi allegati.
- Inviare il messaggio. Si riceverà un messaggio di **ACCETTAZIONE** del messaggio, quindi un messaggio di **CONSEGNA**. A questo punto la notifica si intende perfezionata.
- Se la notifica è stata inviata con un unico messaggio a più destinatari, si riceverà un'unica ricevuta di **ACCETTAZIONE**, e tanti messaggi di **CONSEGNA** per quanti sono i destinatari del messaggio.
- Le ricevute di consegna vanno salvate usando l'apposita funzione del proprio software di gestione PEC, p tipicamente con estensione .eml oppure .msg., per poter essere allegate al modulo di deposito.

## RELATA DI NOTIFICA A MEZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

ex art. 3 bis Legge 21 gennaio 1994, n. 53

Io sottoscritto Avv. Lia Zu (C.F. ZUXLIA98A41H501W) del Foro di Roma nella mia qualità di difensore della A.C.M.E. S.r.l., P.IVA 00000000001, con sede in via Garibaldi 1 00153 Roma (RM)

NOTIFICO

il Ricorso avverso la Determina del Responsabile del V Settore LL.PP. n. 1 del 1 giugno 2016 del Comune di San Rocco:

- Al Comune di SAN ROCCO, in persona del sindaco pro tempore, via Roma 1, 00100 Roma, mediante messaggio PEC alla casella [comune.sanrocco@cert.comune.sanrocco.rm.it](mailto:comune.sanrocco@cert.comune.sanrocco.rm.it), risultante dall'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

- Al Comune di SAN LUCIANO, in persona del sindaco pro tempore, via Torino 1, 00100 Roma, mediante messaggio PEC alla casella [comune.sanluciano@cert.comune.sanluciano.rm.it](mailto:comune.sanluciano@cert.comune.sanluciano.rm.it), risultante dall'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

- Alla Compagnia di Innovazione Tecnologica S.p.A., in persona del legale rappresentante pro tempore, via Milano 1, 00100 Roma, mediante messaggio PEC alla casella [cit@legalmail.cert.it](mailto:cit@legalmail.cert.it), risultante dall'Indice delle Imprese (INI-PEC).

Attesto infine che il messaggio PEC, oltre alla presente relata di notifica sottoscritta digitalmente, contiene in allegato la Procura alle liti anch'essa sottoscritta digitalmente.

Roma, lì 25 giugno 2016

Firmato digitalmente da

**Pia Bo**

SerialNumber = IT: BOXPIA98A41H501X

Data e ora della firma: 26/05/2016 13:05:07

## Procura alle liti

Io sottoscritto Ugo Re, nella qualità di legale rappresentante della A.C.M.E. S.r.l., P.IVA 00000000001, con sede in via Garibaldi 1 00153 Roma (RM), informato ai sensi delle norme sulla tutela dei dati personali ex art. 13 D. Lgs. n. 196/2003, delego a rappresentare e difendere congiuntamente e disgiuntamente nel giudizio davanti al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio - sede di Roma l'Avv. Pia Bo (C.F. BOXPIA98A41H501X) e l'Avv. Lia Zu (C.F. ZUXLIA98A41H501W) del Foro di Roma, conferendo loro ogni più ampia facoltà di legge, compresa quella di proporre motivi aggiunti.

Eleggo domicilio presso lo studio dell'Avv. Pia Bo, in viale Mazzini 1, 00195 Roma (RM)

Lì 1 luglio 2016

*Ugo Re*

Si attesta l'autenticità della firma

Firmato digitalmente da

**Pia Bo**

SerialNumber = IT: BOXPIA98A41H501X

Data e ora della firma: 26/05/2016 13:05:07